

# Capacitación SAP SuccessFactors Empleado Central

---

Noviembre 2020



## Agenda:

- **SAP SuccessFactors Empleado Central**
- **Navegación básica**
- **Añadir Nuevos Colaboradores Contratistas**
- **Dar de baja Colaboradores Contratistas**

## Objetivos

Al finalizar el día, **serás capaz** de:

- ✓ Ingresar a SAP SuccessFactors CMP.
- ✓ Navegar por el sistema.
- ✓ Modificar configuraciones iniciales del sistema (idioma).
- ✓ Navegar por el perfil del colaborador
- ✓ Añadir Nuevo Colaborador Contratista
- ✓ Dar de baja Colaborador Contratista

# Glosario



**Nube:** Procesamiento y almacenamiento masivo de datos en servidores que alojen la información del usuario en internet.

**Instancia:** Hace referencia al sistema SAP SuccessFactors de CMP en la nube.

**Módulo:** Es la forma en que la instancia se divide mediante funcionalidades. Estos módulos se configuran en la instancia según el paquete adquirido por el cliente. Ejemplo de ellas son el módulo de Central de Empleados (EC).

**Portlet:** Es un conjunto de información agrupada, que se visualizan el Perfil del Colaborador

**Roles:** Éstos determinan los permisos asociados a cada usuario del sistema.

**EC:** Empleado Central.

**Motivo Evento:** Representa la razón por la que se realiza una acción (contratación, modificación de datos, desvinculación).

**Autoservicio:** Todas las acciones que puede realizar un empleado o un supervisor.

## Empleado Central – Definición

- Es una herramienta para la Gestión de Colaboradores, que permite a las empresas poder gestionar la información y tomar decisiones en base a esta.
- Almacena toda la información de los colaboradores, como si fuera un fichero.
- Permite registrar altas, modificaciones y bajas, para mantener la información del colaborador actualizada.
- Proporciona información que ayuda a la gestión de RH, así como dar acceso a otras funcionalidades como Capacitaciones.

## Empleado Central – Perfil del Colaborador

- El Perfil del Colaborador contiene toda la información como si fuera una Fichero de información de la persona.
- Empleado Central cuenta con dos grandes secciones:

### Información Personal

- Información del Id Nacional
- Información de Dirección
- Información Personal
- Información Biográfica
- Información de Contacto: Correo y Teléfono
- Contacto Emergencia
- Dependientes

### Información de Empleo

- Información del Puesto
- Información Organizativa
- Detalles de Empleo
- Información de Compensación

- Para el caso de contratistas se agrega una sección:

### Relación Sociedad Contratista

- Sociedad Contratista

## Perfil del Colaborador: Información del ID Nacional

- Permite el registro de la Información del Documento Nacional de Identidad.
- En el caso de Chile sólo permite el registro del RUT del colaborador.
- No puede existir dos colaboradores con el mismo RUT en el sistema.

### Información ID Nacional

#### Información sobre el ID nacional



Chile

RUN - Rol Único  
Nacional

19.145.890-7 

## Perfil del Colaborador: Información de Dirección

- Permite el registro de la Información de Dirección del colaborador.
- Sólo permite el ingreso de un tipo de Domicilio: Casa.
- Puede ser editado por el mismo Colaborador.

### Información Dirección

Direcciones  

Casa	AV. LA MAR 123 IV -Cuarta Región De Coquimbo Coquimbo 102 COQUIMBO Chile
------	---

# Perfil del Colaborador: Información Personal

- Permite el registro de la Información Personal, como nombres, apellidos, genero, estado civil, etc.

Información Personal			
Información personal  			
Efectivo a partir del: 2 nov 2020			
Tratamiento	Sr.	Género	Hombre
Nombres	Persona de Prueba	Estado civil	Soltero (a)
Apellido Paterno	Prueba	Estado civil desde	-
Apellido Materno	-	Idioma Nativo	Español
Apellidos	Prueba	Segunda nacionalidad	-
Nacionalidad	Chile	Adjunto	-
Información global			
 Chile			
Situación Militar	Sin Instrucción Militar		
Grado Militar	-		
Unidad	-		
Fecha de Entrada	-		
Persona con Discapacidad	No		
Fecha de reconocimiento discapacidad	-		
Tipo de discapacidad	-		
Nivel de discapacidad	-		
Fecha de Vigencia	-		
Número de referencia	-		
% de Discapacidad	-		

## Perfil del Colaborador: Información Biográfica

- Permite el registro de la Información del Id de la persona (identificador único), fecha de nacimiento, país de nacimiento.

Información Biográfica	Información biográfica 	
ID de persona/Ficha SAP	2	País de nacimiento
Usuario Conectados	CMP_1234	 Chile
Fecha de nacimiento	17 nov. 1998	Ciudad de nacimiento
		-

## Perfil del Colaborador: Información de Contacto

- Permite el registro de correo electrónico, tanto laboral como personal. También puede agregar información de teléfonos: Celular Laboral, Personal, Celular Personal, Laboral.
- Es importante que exista al menos un correo electrónico porque será donde recibirá las notificaciones del sistema.

Información de Contacto	Información de contacto 												
	<table><tbody><tr><td data-bbox="1091 631 1420 660">Laboral</td><td data-bbox="1445 631 1787 660">prueba@sociedad.cl </td></tr><tr><td data-bbox="1091 687 1420 717">Personal</td><td data-bbox="1445 687 1787 717">prueba@gmail.cl</td></tr><tr><td data-bbox="1091 819 1420 848">Celular Laboral</td><td data-bbox="1445 819 1787 848">1234556 </td></tr><tr><td data-bbox="1091 879 1420 908">Personal</td><td data-bbox="1445 879 1787 908">232132</td></tr><tr><td data-bbox="1091 933 1420 963">Celular Personal</td><td data-bbox="1445 933 1787 963">76543221</td></tr><tr><td data-bbox="1091 988 1420 1017">Laboral</td><td data-bbox="1445 988 1787 1017">8173163 ext. 123</td></tr></tbody></table>	Laboral	prueba@sociedad.cl 	Personal	prueba@gmail.cl	Celular Laboral	1234556 	Personal	232132	Celular Personal	76543221	Laboral	8173163 ext. 123
Laboral	prueba@sociedad.cl 												
Personal	prueba@gmail.cl												
Celular Laboral	1234556 												
Personal	232132												
Celular Personal	76543221												
Laboral	8173163 ext. 123												

## Perfil del Colaborador: Contacto Emergencia

- Permite el registro de contactos de emergencia.
- Puede ser editado por el mismo Colaborador.

Contacto Emergencia

Nombre Completo	Juan Pedro Perez ★
Relación	Cónyuge
Número de Teléfono	41231121
Correo Electrónico	juanpedroperez@test.cl

[Detalles](#) 

## Perfil del Colaborador: Dependientes

- Permite el registro del grupo familiar del colaborador.
- Puede ser editado por el mismo Colaborador.

Dependientes	Grupo Familiar  																				
	<p>Efectivo a partir del: 23 nov 2020</p> <table><tr><td>Nombres</td><td>Patricia</td></tr><tr><td>Apellido Paterno</td><td>Perez</td></tr><tr><td>Relación</td><td>Hijo (a)</td></tr><tr><td>Fecha de inicio</td><td>-</td></tr><tr><td>Fecha de Término</td><td>-</td></tr><tr><td>Clase de Carga Familiar</td><td>Simple</td></tr><tr><td>Beneficio</td><td>-</td></tr><tr><td>Límite Edad Ampliado</td><td>-</td></tr><tr><td>Tipo Atención Médica</td><td>-</td></tr><tr><td>Fecha de nacimiento</td><td>01 ene. 2000</td></tr></table> <p><a href="#">Detalles</a> </p>	Nombres	Patricia	Apellido Paterno	Perez	Relación	Hijo (a)	Fecha de inicio	-	Fecha de Término	-	Clase de Carga Familiar	Simple	Beneficio	-	Límite Edad Ampliado	-	Tipo Atención Médica	-	Fecha de nacimiento	01 ene. 2000
Nombres	Patricia																				
Apellido Paterno	Perez																				
Relación	Hijo (a)																				
Fecha de inicio	-																				
Fecha de Término	-																				
Clase de Carga Familiar	Simple																				
Beneficio	-																				
Límite Edad Ampliado	-																				
Tipo Atención Médica	-																				
Fecha de nacimiento	01 ene. 2000																				

# Perfil del Colaborador: Información de Puesto

- Registra la información de empleo del colaborador. En el perfil se pueden ver en dos secciones: Información de la posición e Información del puesto.
- Es importante que previamente se haya creado las posiciones para contratar a la persona.
- Sólo puede utilizar la información establecida para Contratistas (Sociedad XT)

Información de la posición <span>✎</span> <span>🔒</span>			
Efectivo a partir del: 2 nov 2020			
ⓘ Se producirá un cambio de Información del puesto que surtirá efecto el 1 ene 2021			
Posición	CONTRATISTA (02056805)	Antigüedad en la Posición	0 años 0 meses 25 días
Nombre de la Posición	CONTRATISTA	FTE	1
Fecha Ingreso Posición	02 nov. 2020		
Información Organizacional			
Sociedad	X CONTRATISTAS CMP (XT)	Antigüedad en la Unidad Organizacional	0 años 0 meses 25 días
Fecha Ingreso Sociedad	02 nov. 2020	División de Personal	CMP Valle del Elqui (42XT)
Antigüedad en la Sociedad	0 años 0 meses 25 días	Subdivisión de Personal	MINA ROMERAL (4201)
Gerencia	-	Zona horaria	America/Santiago (GMT-03:00)
Unidad Organizacional	Prueba 1 (01033553)	Centro de costos	-
Fecha Ingreso Unidad Organizacional	02 nov. 2020		

Información del puesto <span>✎</span> <span>🔒</span>			
Efectivo a partir del: 2 nov 2020			
ⓘ Se producirá un cambio de Información del puesto que surtirá efecto el 1 ene 2021			
Estado de empleado	Activo	Nivel 1	-
		Nivel 2	-
		Nivel 3	-
		Nivel 4	-
		Nivel 5	-
		Nivel 6	-
		Nivel 7	-
		Nivel 8	-
		Nivel 9	-
		Ficha SAP	-
		País	Chile
		Relación Laboral	-
		sin dicato	-
 Jefe Directo			
Tipo de Contrato	Contrato Indefinido		
Fecha Término de contrato	-		
Función	Ejecutor Trainee (03040131)		
Grupo de Personal	CL:Externos		
Área de Personal	EST		
Área de Convenio	CL (CHL/CL)		
Clase de Convenio	EX (CHL/EX)		
Grupo Profesional	EXTERNOS (CHL/CL/EX/EX)		
Subgrupo Profesional	-		
Categoría de Sueldo	-		
Categoría de Cargo	-		
Información de tiempo			
Calendario de festivos	CALENDARIO DE FESTIVOS DE CMP (C1)	Perfil Tiempo	Perfil CMP (PCMP)
Horario de Trabajo (RPHT)	Turno Prueba 2 (Turno_Prueba_2) Detalles	Int. Adic. Tiempos (BP)	-
Horas Estándar	45	Stat.Gestión tiempos	Teórico

## Perfil del Colaborador: Detalles de Empleo

- Registra la información de fechas de contratación, ingreso al holding, feriado legal y progresivo.
- En el caso de la baja del empleado también podrá visualizar la fecha de termino de contrato.

Detalles de Empleo			
<b>Detalles de empleo</b> 			
Contratación	02 nov. 2020	Vacaciones Día Con-	-
Ingreso al Holding	02 nov. 2020	venido	
¿Es un trabajador externo?	No	Feriado Antigua Dife-	-
Permanencia en la Categoría	-	rencia	
Progresivo Legal	02 nov. 2020	Progresivo Convencio-	-
Feriado	02 nov. 2020	nal	
Indemnización	02 nov. 2020	Premio de Antigüedad	-
		Primera Afiliación	-
		Fecha Encasillamiento	-
<b>Cese laboral</b>			
Término de Contrato	31 dic. 2020	Pérdida Talento	No
Motivo del cese laboral	Renuncia voluntaria (C401)	Archivo adjunto	-
Recontratable	Sí	Fecha de caducidad de remuneración de bonificación	31 dic. 2020
Motivo Real de Baja	-		
<b>Saldo de la cuenta de tiempo en la fecha del cese laboral</b>			
FERIADO LEGAL	0 días disponibles	PERM. ADMINISTRATIVO	0 días disponibles

## Perfil del Colaborador: Información Compensación

- Registra la información de los conceptos de pago, así como el área de nómina.
- Siempre debe usar el área de nómina 99 (NO LIQUIDABLE)

Información Compensación	Información de compensación  			
	Efectivo a partir del: 2 nov 2020			
	Área de Nómina 99 (99)			
	Grado de remuneración -			
	CC Nóminas			
	CC Nómina	Monto	Moneda	Frecuencia
	Sueldo Base (XT01)	1.000.000	CLP	Mensual (MON)
	Asignación Colación (XT02)	120.000	CLP	Mensual (MON)
	Asignación Movilización (XT03)	50.000	CLP	Mensual (MON)
	Gratificación (XT04)	75.000	CLP	Mensual (MON)
	Varios/Otros (XT06)	115.000	CLP	Mensual (MON)

## Perfil del Colaborador: Relación con Sociedad Contratista

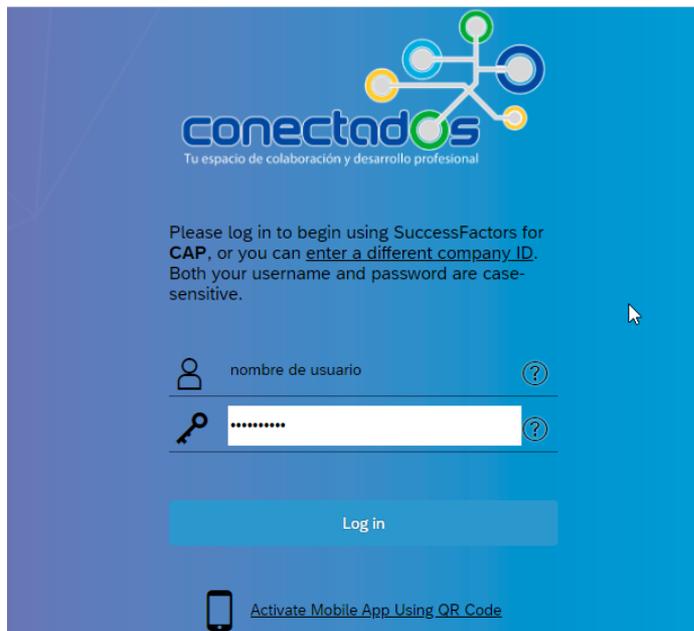
- En esta sección se registra la sociedad contratista a la que pertenece el colaborador, así como la información de su contrato y jornada.

Relación con Sociedad Contratista	Relación Sociedad Contratista:  
	<p>Efectivo a partir del: 01 oct. 2020</p> <p>Sociedad Contratista: BAILAC SAN LTDA. (77.247.050-9) </p> <p>Relación Laboral: Permanente (Permanente)</p> <p>Número de Contrato: 4643000848</p> <p>Operador de Contrato: Claudio Godoy</p> <p>Fin Vigencia Contrato: 31 dic. 2020</p> <p>Tipo de Jornada: Excepcional (Excepcional)</p> <p>Jornada Laboral: 7X7</p> <p>Vigencia Jornada Laboral: 04 ago. 2023</p>

# Navegación Básica

## Navegación Básica: Ingreso

- Para ingresar debe ingresar al link que se le indique.(Productivo)
- Para ingresar debe conocer: usuario y contraseña. Consultar al Administrador.



conectados  
Tu espacio de colaboración y desarrollo profesional

Please log in to begin using SuccessFactors for CAP, or you can [enter a different company ID](#). Both your username and password are case-sensitive.

nombre de usuario

.....

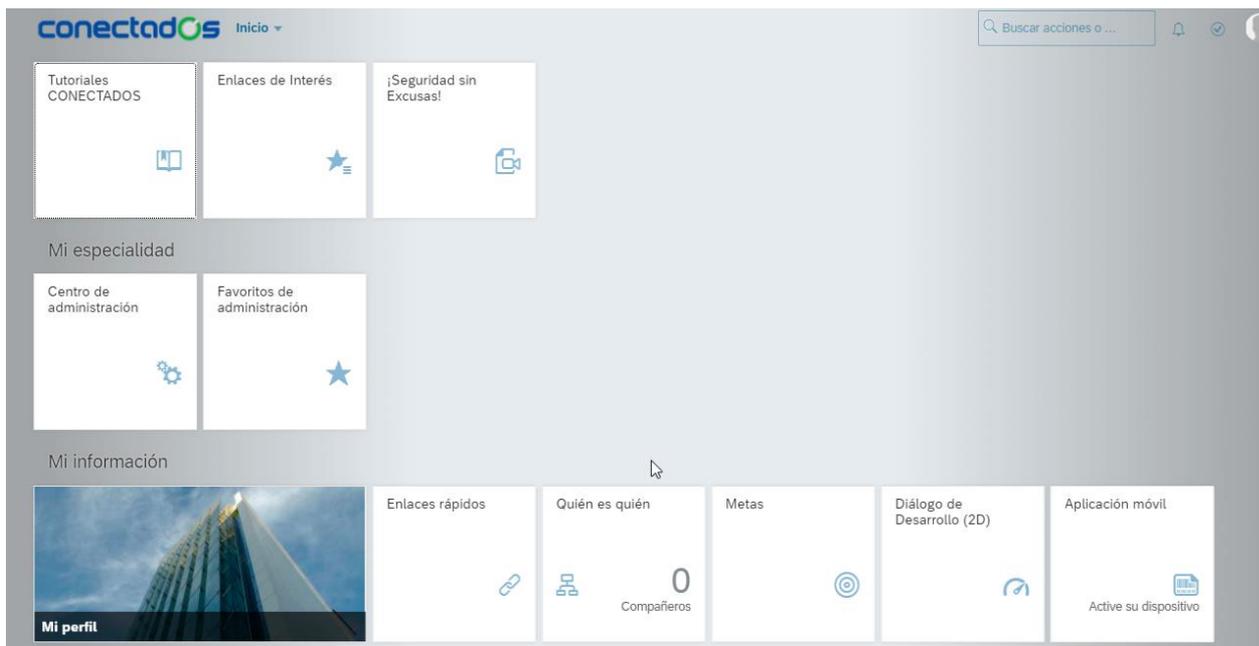
Log in

[Activate Mobile App Using QR Code](#)

\*Con fines de prueba se usará una instancia de Test.

# Navegación Básica: Página de Inicio

- Al ingresar a la plataforma llegará a la Página de Inicio.



\*Los colores e información pueden variar a la pantalla que se muestra en test.

## Navegación Básica: Página de Inicio

- Puede realizar búsqueda de personas o acciones.



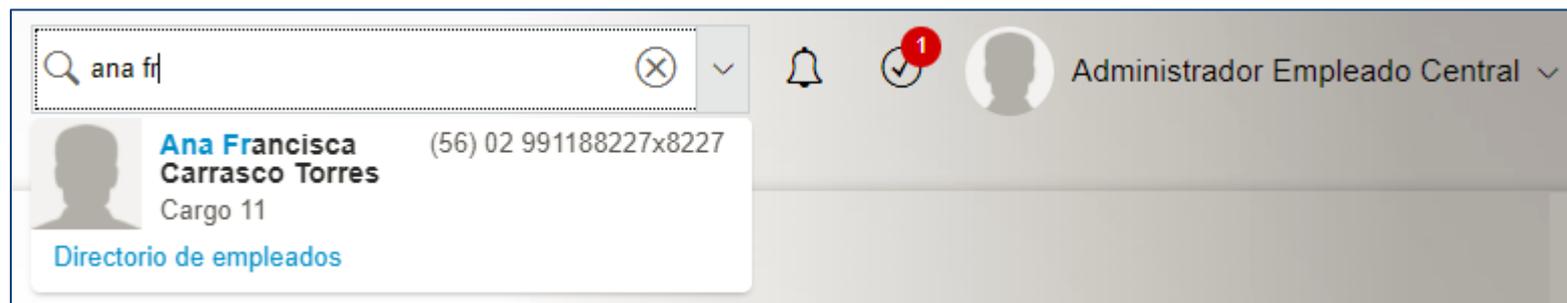
Search bar: Buscar acciones o personas

Notification icon

Checkmark icon with 1 notification

User profile icon

Administrador Empleado Central



Search bar: ana fr

Notification icon

Checkmark icon with 1 notification

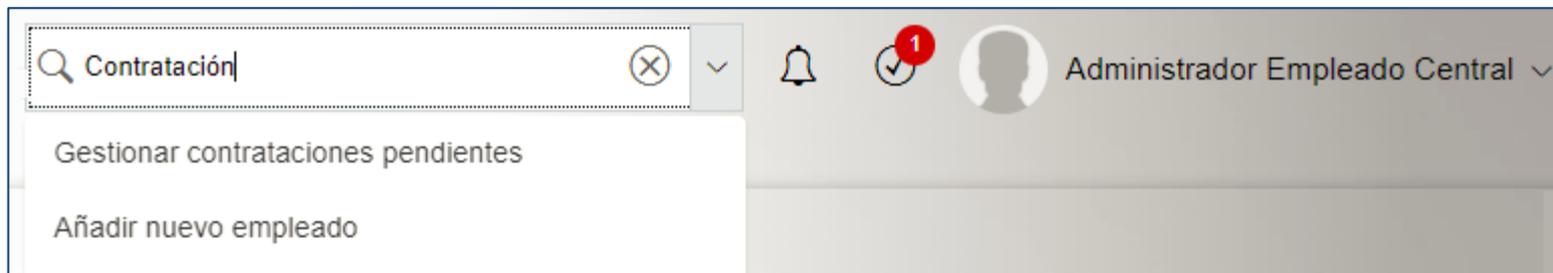
User profile icon

Administrador Empleado Central

**Ana Francisca Carrasco Torres** (56) 02 991188227x8227

Cargo 11

[Directorio de empleados](#)



Search bar: Contratación

Notification icon

Checkmark icon with 1 notification

User profile icon

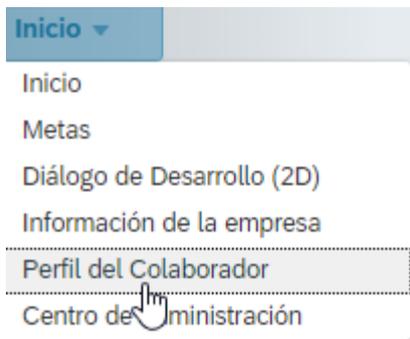
Administrador Empleado Central

Gestionar contrataciones pendientes

Añadir nuevo empleado

## Navegación Básica: Perfil del Colaborador

- Para ingresar al Perfil del Colaborador debe ir a Inicio → Perfil del Colaborador.
- Ahí puede buscar las personas que están activas.



conectados Perfil del Colaborador ▾

 Persona de Prueba Prueba ▾

CONTRATISTA  
GERENCIA DE OPERACIONES (01033514)  
America/Santiago  
Hora local: Jueves, 08:37:43  
Anexo: [Ver información](#)  
[comunicacion@...](#)

PERFIL INFORMACIÓN PERSONAL INFORMACIÓN DE EMPLEO PLATAFORMA COMPLIANCE SOCIEDAD CONTRATISTA

Perfil Básico

Perfil Básico ⓘ ✎	
Ficha SAP	2
Nombres	Persona de Prueba
Apellidos	Prueba
Email laboral	prueba@sociedad.cl

Info Directa

# Añadir Nuevos Colaboradores

## Añadir Nuevo Colaborador

- Para crear un nuevo colaborador debe ir: Buscar acciones->Añadir nuevo colaborador.
- Debe llenar la fecha de ingreso a CMP. (del 01/10/2020 en adelante)
- **Siempre coloque Sociedad XT: X CONTRATISTAS CMP**
- Indicar los nombres de la persona, fecha y país de nacimiento.
- **El usuario Conectados o Ficha SAP se creará automáticamente según la Sociedad.**

Añadir nuevo empleado

Identidad ☺

Contratación \* 26 nov. 2020

Sociedad \* X CONTRATISTAS CMP (XT)

Motivo de Medida \* Creación de una Posición (C001)

Información de nombre

Tratamiento \* Sr.

Nombres \* Luis

Apellido Paterno \* Perez

Apellido Materno Perez

Información biográfica

Usuario Conectados

Fecha de nacimiento \* 01 ene. 1980

País de nacimiento \* Chile

Ciudad de nacimiento

## Añadir Nuevo Colaborador

- Completar en Número de ID el RUT del colaborador.
- **Sólo podrá ingresar RUT válidos (realiza validación)**
- Si el RUT ya existe no dejará guardarlo, debe avisar al administrador de CMP para poder revisar si la persona ya existe o esta inactiva.
- Para guardar la primera parte seleccione el botón **Guardar**

Información sobre el ID nacional

País*	Tipo ID Nacional*	Número ID*	Principal*
Chile 	RUN - Rol Único Nacional 	12.345.678-9	Sí 



## Añadir Nuevo Colaborador

- Completar la Información Personal.
- En información global debe llenar los campos Situación Militar y Persona con Discapacidad.

Information personal 

Information personal

Apellidos

Nacionalidad\*

Género\*

Estado civil\*

Estado civil desde

Idioma Nativo\*

Segunda nacionalidad

Adjunto

Information global 

País/Región\*

Situación Militar\*

Persona con Discapacidad\*

[Mostrar 2 campos menos](#)

# Añadir Nuevo Colaborador

- Completar la Información Personal con el detalle requerido.

Information personal 

Information personal

Apellidos	Nacionalidad*	Género*	Estado civil*
<input type="text" value="Perez Perez"/>	<input type="text" value="Chile"/>	<input type="text" value="Hombre"/>	<input type="text" value="Casado (a)"/>
Estado civil desde	Idioma Nativo*	Segunda nacionalidad	
<input type="text" value="dd MMM yyyy"/>	<input type="text" value="Español"/>	<input type="text" value="Sin selección"/>	
Adjunto			

# Añadir Nuevo Colaborador

- Agregar Información Correo electrónico, telefónica y direcciones.
- Se recomienda al menos dejar un **correo electrónico y un teléfono como principal.**

## Información Correo electrónico

Tipo Correo electrónico *	Correo Electrónico *	Es principal *	
Laboral	correo@sociedad.cl	Sí	
<a href="#">+ Añadir</a>			

## Información Telefónica

Tipo Teléfono *	Número de teléfono *	Anexo	Es principal *	
Celular Laboral	988999999		Sí	
<a href="#">+ Añadir</a>				

## ▼ Direcciones

Tipo de dirección *	País/Región *	Calle/Número/Depto. *	Villa / Población
Casa	Chile	Av. COSTANERA	
Región *	Ciudad *	Código Comuna_CMP	Comuna *
IV -Cuarta Región De Coquimbo	COQUIMBO	102	COQUIMBO

[+ Añadir Direcciones](#)

# Añadir Nuevo Colaborador

- Agregar Contacto emergencia y Grupo Familiar en caso lo tenga.
- Puede usar el botón eliminar para quitar esa sección.
- Seleccione el botón **Continuar**.

▼ Contacto Emergencia 

Nombre Completo\*  Relación  Número de Teléfono\*  Correo Electrónico

Principal\*

▼ Grupo Familiar 

Nombres\*  Apellido Paterno\*  Relación\*  Fecha de inicio

Fecha de Término  Clase de Carga Familiar  Beneficio  Límite Edad Ampliado

Tipo Atención Médica  Fecha de nacimiento\*

## Añadir Nuevo Colaborador

- A continuación, agregue la información de la posición. Esta debe solicitar al administrador de CMP.
- Automáticamente se completarán los datos.

Information of the position 

Posición de destino

Posición *	Nombre de la Posición	Fecha Ingreso Posición *	Antigüedad en la Posición
CONTRATISTA (02056836) 	CONTRATISTA	26 nov. 2020 	

FTE

1

Información Organizacional

Sociedad *	Fecha Ingreso Sociedad *	Antigüedad en la Sociedad	Gerencia *
X CONTRATISTAS CMP (XT)	26 nov. 2020 		GERENCIA DE OPERACIONES (01033514)

Unidad Organizacional *	Fecha Ingreso Unidad Organizacional *	Antigüedad en la Unidad Organizacional	División de Personal *
INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO (01033556)	26 nov. 2020 		CMP Valle del Elqui (42XT)

Subdivisión de Personal *	Zona horaria
MINA ROMERAL (4201)	America/Santiago (GMT-03:00) 

Centro de costos

# Añadir Nuevo Colaborador

- Complete la información obligatoria, que se encuentra con asterisco rojo (\*)
- Utilice el área de Convenio: CL, Clase de Convenio: EX, Grupo Profesional: EXTERNOS y Subgrupo Profesional EXTERNOS.

Información del puesto			
Jefe Directo	Tipo de Contrato*	Función	
<input type="text" value="No hay supervisor"/>	<input type="text" value="Contrato Indefinido"/>	<input type="text" value="Ejecutor (03040129)"/>	
Grupo de Personal	Área de Personal	Área de Convenio*	Clase de Convenio*
<input type="text" value="CL:Externos"/>	<input type="text" value="EST"/>	<input type="text" value="CL (CHL/CL)"/>	<input type="text" value="EX (CHL/EX)"/>
Grupo Profesional*	Subgrupo Profesional	Categoría de Sueldo	Categoría de Cargo
<input type="text" value="EXTERNOS (CHL/CL/EX/EX)"/>	<input type="text" value="EXTERNOS (CHL/CL/EX/EX/EX)"/>	<input type="text" value="Sin selección"/>	<input type="text" value="Sin selección"/>
Ficha SAP	País	Relación Laboral	sindicato
<input type="text"/>	<input type="text" value="Chile"/>	<input type="text" value="Permanente"/>	<input type="text" value="Sin selección"/>
<input type="button" value="Mostrar 6 campos menos"/>			
Información de tiempo			
Horario de Trabajo (RPHT)*			
<input type="text" value="FAENA CONTINUA 4..."/>			
<input type="button" value="Detalles"/>			
<a href="#">Buscar un horario de trabajo &gt;</a>			
Calendario de festivos*			
<input type="text" value="CALENDARIO DE FESTIVOS DE CMP (C1)"/>		Horas Estándar*	Perfil Tiempo*
<input type="text" value="45"/>		<input type="text" value="Perfil CMP (PCMP)"/>	
Int. Adic. Tiempos (BP)	Stat.Gestión tiempos*		
<input type="text"/>	<input type="text" value="Sin Evaluación de Tiempos"/>		

# Añadir Nuevo Colaborador

- Ingrese las fechas de Progresivo Legal y Feriado, las cuales pueden ser iguales que las fechas de Contratación.
- Seleccione el botón **Continuar**.

### Detalles de empleo

Contratación *	Ingreso al Holding *	¿Es un trabajador externo?	Permanencia en la Categoría	Progresivo Legal *	
26 nov. 2020	26 nov. 2020	No	dd MMM yyyy	26 nov. 2020	
Feriado *	Indemnización	Vacaciones Día Convenido	Feriado Antigua Diferencia	Progresivo Convencional	Premio de Antigüedad
26 nov. 2020	26 nov. 2020	dd MMM yyyy	dd MMM yyyy	dd MMM yyyy	dd MMM yyyy
Primera Afiliación	Fecha Encasillamiento				
dd MMM yyyy	dd MMM yyyy				

Mostrar 3 campos menos

### Relación del Empleado

Relación *	Identificación Empleado *
	Sin datos

+ Añadir

### Documentos

+ Añadir Documentos

**Continuar**

# Añadir Nuevo Colaborador

- Finalmente complete la Información de Compensación.
- El **área de nómina** siempre debe ser **99 (NO LIQUIDABLE)**
- Agregue los conceptos de pago correspondientes.
- Seleccione el botón **Continuar** o **Enviar** para terminar la contratación

Información de compensación

Información de compensación

Área de Nómina \*

99 (99)

CC Nóminas

CC Nómina *	Monto *	Moneda *	Frecuencia *	
Sueldo Base (XT01)	760.000	CLP	Mensual (MON)	
Varios/Otros (XT06)	120.000	CLP	Mensual (MON)	

[+ Añadir](#)

Objetivos de remuneración

CC Nómina *	Monto *	Moneda *	Frecuencia *
Sin datos			

[+ Añadir](#)

Bonificación puntual (0015)

Fecha de emisión *	CC- nómina *	Valor/Monto *	Moneda *	Número de secuencia	Número
Sin datos					

[+ Añadir](#)

[Continuar](#)

[Cancelar](#) [Guardar borrador](#) [Enviar](#)

## Añadir Nuevo Colaborador

- Una vez creado podrá visualizar el mensaje y ver el link para ir al perfil del colaborador creado.

[Volver a: Centro de administración](#)

### Añadir nuevo empleado

- ✔ La fecha de contratación para Luis Perez Perez será el 26/11/2020.

Siguientes pasos

[Ver perfil de Luis Perez Perez](#)

También puede

[Añadir otro empleado](#)

## Añadir Nuevo Colaborador

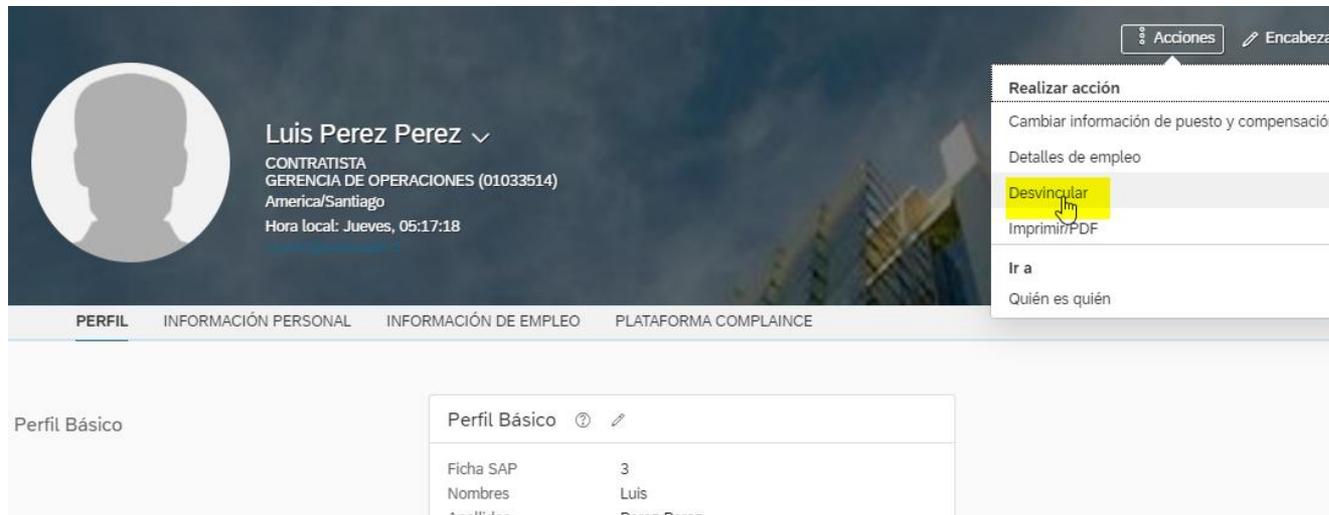
- No olvide completar la sección de Relación con Sociedad Contratista para indicar a que sociedad y número de contrato corresponde la persona.

Relación con Sociedad Contratista	Relación Sociedad Contratista:  
	Efectivo a partir del: 26 nov. 2020
	Sociedad Contratista BAILAC SAN LTDA. (77.247.050-9) 
	Relación Laboral Permanente (Permanente)
	Número de Contrato 12121212
	Operador de Contrato JUAN VICTORIANO
	Fin Vigencia Contrato 31 dic. 2020
	Tipo de Jornada Excepcional (Excepcional)
	Jornada Laboral 5X2
	Vigencia Jornada Laboral 30 nov. 2020

# Desvincular Colaboradores

## Desvincular Colaborador

- Cuando un colaborador contratista deja de trabajar para CMP, se debe dar de baja en el sistema, ya que no será necesario contar con la información.
- Es responsabilidad de cada Sociedad Contratista mantener **sólo labores activos**.
- Para dar de baja, debe ir: Inicio->Perfil de Colaborador->Acciones y seleccionar Desvincular



The screenshot displays the user profile interface for 'Luis Perez Perez'. The profile information includes: 'CONTRATISTA GERENCIA DE OPERACIONES (01033514)', 'America/Santiago', and 'Hora local: Jueves, 05:17:18'. A navigation bar at the bottom of the profile section contains the following tabs: 'PERFIL', 'INFORMACIÓN PERSONAL', 'INFORMACIÓN DE EMPLEO', and 'PLATAFORMA COMPLAINE'. An 'Acciones' (Actions) button is located in the top right corner of the profile header. A dropdown menu is open from this button, showing the following options: 'Realizar acción', 'Cambiar información de puesto y compensación', 'Detalles de empleo', 'Desvincular' (highlighted in yellow), and 'Imprimir PDF'. Below the 'Ir a' (Go to) section, the option 'Quién es quién' is visible. The main content area shows the 'Perfil Básico' (Basic Profile) section with a table of data:

Perfil Básico ? ✎	
Ficha SAP	3
Nombres	Luis
Apellidos	Perez Perez

## Desvincular Colaborador

- Debe indicar la fecha de Termino de Contrato
- Debe indicar el motivo del Cese laboral
- Seleccione **Guardar**

Desvincular

Término de Contrato*	Motivo del cese laboral*	Recontratable*	Motivo Real de Baja
<input type="text" value="31 ene. 2021"/>	<input type="text" value="Vencimiento plazo convenido (C406)"/>	<input type="text" value="Sí"/>	<input type="text"/>

Desactivar posición

## Desvincular Colaborador

- Cuando un colaborador es dado de baja, se generará un registro en Detalles de Empleo indicando la fecha y motivo del cese.
- El colaborador queda inactivo el día después de la fecha de Término de Contrato.

Detalles de Empleo			
Detalles de empleo 			
Contratación	26 nov. 2020	Progresivo Legal	26 nov. 2020
Ingreso al Holding	26 nov. 2020	Feriado	26 nov. 2020
<b>Cese laboral</b>			
Término de Contrato	31 ene. 2021	Recontratable	Sí
Motivo del cese laboral	Vencimiento plazo convenido (C465)	Motivo Real de Baja	-

# Muchas gracias!

---

