


# Guía Rápida Reunión Inicio Turno







# EL RIT

es una herramienta esencial para la Gestión de Riesgos en los Procesos.

Al inicio de cada jornada de trabajo, previo a la ejecución de cualquier actividad y tarea operativa, se deberá realizar la **Reunión Diaria de Inicio de Turno (RIT)**, la cual tendrá una secuencia de 10 pasos y una duración de 10 a 30 minutos, que:



Participan:	Se analizan:
 Jefe Turnos o Supervisores	 La planificación de los trabajos que se realizan.
 Trabajadores	 Los riesgos asociados y controles implementados asociados a estos trabajos.

# 1.- Objetivos

- ✓ Conocer la planificación con foco en identificar los riesgos y controles de actividades y sus tareas.
- ✓ Conectar la información proveniente de planificación y ejecución del ciclo de gestión de riesgos de procesos (GRP).
- ✓ Resaltar el compromiso personal y grupal.
- ✓ Reformar el cierre de compromisos



Planificación del día



Analizar los posibles riesgos asociados a estos trabajos.

## 2.- Alcances

Se aplica en todos los centros de trabajo, instalaciones operacionales y de proyectos de CMP, incluyendo las empresas colaboradoras.



Debemos identificar riesgos asociados a:



¡Recuerda detallar los controles más relevantes!

## 3.- Roles

### Gerente y Subgerente

Disponer que los primeros 25 minutos de la jornada laboral, sean destinados para la ejecución de esta reunión.

### Superintendente

Verificar la ejecución de esta reunión en todos los equipos de trabajo asociados al proceso bajo su responsabilidad.

### Jefe Gestión de Riesgos

Participar todos los días y rotativamente en las reuniones correspondientes a los procesos que asesora, compartiendo aprendizajes, tendencias y otra información relevante respecto de la gestión de riesgos global en la compañía. Entrenar a participantes y jefatura en el desarrollo del RIT, ajustar la herramienta en bases a las necesidades de condiciones, recursos y operatividad.

### Jefes de Turno y Supervisores

Fomentar una participación interactiva que permita identificar el nivel de conocimiento de los trabajadores con sus procesos, ya sea asignando diariamente a un trabajador que participe en la ejecución de las tareas, para que este dirija la reunión de inicio de turno seguro (RIT) o haciendo participe al equipo al completar la pizarra.

Además debe entregar el plan para la jornada de trabajo (Indicar las actividades que se ejecutarán, y quienes son los responsables de la ejecución).

Deben recopilar aquellas propuestas, oportunidades de mejora, reconocimiento y sugerencias, registradas en "Libro o bitácora de registros", a fin de evaluar cuál de estas podría ser implementada.

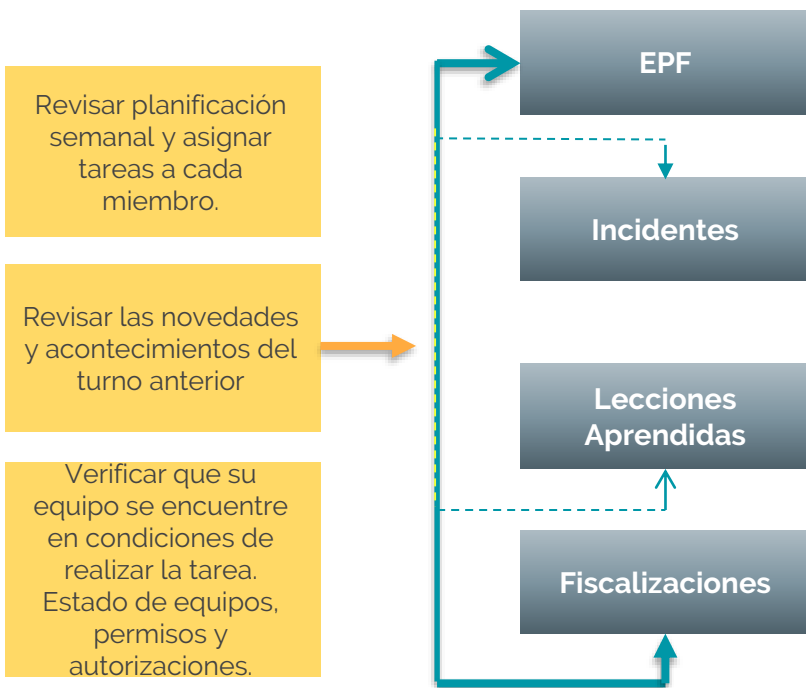
### Trabajador (quien ejecuta la tarea)

Identificar EPF asociados a las actividades a ejecutar, principales riesgos y controles relevantes promover la participación activa de otros trabajadores. Es obligatorio que los riesgos asociados a contingencia COVID-19 sean identificados y se detallen los distintos controles señalados en la matriz

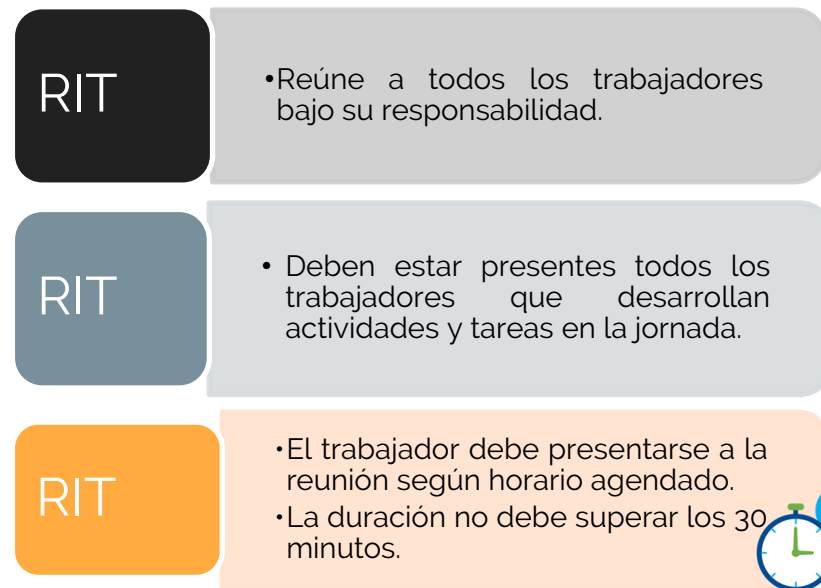


## 4.- Pasos

### Planificación de la RIT



### Convocar a los trabajadores



Importante!!!

Realizar RIT de acuerdo a protocolo COVID de CMP, con distancia social y mascarillas. Privilegiar lugares abiertos.

## 4.- Pasos

### El Jefe Turno o Supervisor:

Lista actividades en la pizarra y asigna un trabajador como líder de la reunión.

### Entrega Plan Diario

Claridad en actividades críticas y sus controles. Ingresado en SAP, a través de OM/OT.

### Asegura

Que los trabajadores están en conocimiento de las tareas.

### El trabajador:

Presta atención al plan diario.

### Analiza

Los riesgos asociados y controles implementados a la actividad analizando condiciones del entorno.

### Indica o Propone

Las mejoras a las tareas programadas.

### Jefe de turno y/o supervisor verifica:

Que el RIT cumpla su fin. Verifica estado de bienestar general de los trabajadores para comenzar el turno, así como que se haya realizado una adecuada identificación de riesgos y que estén dispuestos los controles y permisos de acuerdo a la tarea a ejecutar. participe de forma activa en la reunión y/o que realice un aporte significativo en la identificación de nuevos riesgos, establecimiento de nuevos controles u otros temas relevantes de la gestión de riesgos de proceso (GRP).

Debe registrar los compromisos del RIT en SAP para seguimiento y trazabilidad de ellos.





UNA EMPRESA DEL GRUPO CAP